INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 1619. 2024.
FECHA: 26/07/ 2024

CONTRATISTA: DIANA MARCELA ARBOLEDA GEOVO
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1619.2024.

Cuota Dos:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Apoyé la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población adulta mayor que maneja el proyecto dentro de la comuna 11,12,13 por medio del programa ACTIVAMENTE.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Apoyé el proceso de socialización y a la vinculación de la población adulta Mayor beneficiaria de la comuna 11,12,13 del proyecto según cronograma de actividades en jornada de la mañana a través del programa ACTIVAMENTE.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Apoyé en la elaboración y presentación de informes, registro estadístico de los beneficiarios adultos mayores en SIDER. Bases de datos y registros fotográficos en las diferentes bases de datos del programa ACTIVAMENTE.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Realicé esta actividad durante este periodo ya que ejecutó sus actividades contractuales con la población adulta mayor principalmente con implementación y recursos propios.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, Coordinadora Zonal y las propias del cargo, necesarias para el desarrollo del programa activamente en el distrito de Santiago de Cali.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- No realicé esta actividad durante este periodo.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la

comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- No realicé esta actividad durante este periodo.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyé con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, asistiendo a las reuniones convocadas por la coordinadora zonal, equipo de trabajo asistencial, en aras de ajustar informes, cuentas de cobro y socialización del programa ACTIVAMENTE, dirigido a la comunidad de Santiago de Cali.

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Fomenté el desarrollo de las diferentes actividades físicas en los grupos de adulto mayor de la comuna 11,12,13, mediante el programa ACTIVAMENTE y de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de fomento.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE ESTA RELACION SE ENCUENTRAN EN ESTE LINK
https://drive.google.com/drive/folders/1-_s6rI1388wwPGqTGxqU4SW92pzXPbKX?usp=sharing



DIANA MARCELA ARBOLEDA GEOVO
1.114.819.265